

## Vacature: Coördinator Cliëntonthaal (tijdelijk, 0,8 VTE) - ADIC vzw

Het Antwerps Drug Interventiecentrum biedt opvang en begeleiding aan illegale druggebruikers vanaf 18 jaar. Wij beschikken daartoe over 5 afdelingen, zowel ambulante als residentiële.

Ter vervanging van een langdurig zieke collega zijn we op zoek naar een gemotiveerde en ervaren teamverantwoordelijke/coördinator voor onze dienst cliëntonthaal voor een tijdelijke functie van 0,8 VTE.

### Functiebeschrijving

Als 'coördinator cliëntonthaal' ben je verantwoordelijk voor de coördinatie van het cliëntonthaal op zowel inhoudelijk als organisatorisch vlak. Je werkt nauw samen met de directie en stuurt het team cliëntonthaal aan. Je zorgt ervoor dat de missie en visie van de organisatie in de praktijk worden gebracht en dat de functies van intake, bewoners-administratie en contextbegeleiding op een kwaliteitsvolle manier worden uitgevoerd.

Een belangrijk aspect van deze functie is dat je een sterke teamplayer bent. Je zorgt voor een goede samenwerking binnen je eigen team, maar ook tussen de verschillende teams binnen de organisatie. Het creëren van verbinding, afstemming en samenwerking is essentieel voor het succes van de werking van het cliëntonthaal en de organisatie als geheel.

Bovendien ben je verantwoordelijk voor goed agendamanagement binnen het team, waarbij je zorgt voor een efficiënte verdeling van taken en een vlotte organisatie van het werk.

### Hoofdtaken en verantwoordelijkheden

#### Klinische verantwoordelijkheid

- Verantwoordelijk voor het uittekenen en opvolgen van de missie en visie van het cliëntonthaal.
- Bewaken van de kwaliteit en actualisering van de werking binnen het cliëntonthaal.
- Begeleiden van het intake- en wachtlijstbeleid en het verloop van (opname-)administratie.
- Betrekken van de context en omgeving bij de zorg voor individuele bewoners.

#### Leidinggeven en teamcoaching

- Aansteken en coachen van het team van medewerkers binnen het cliëntonthaal.
- Coördineren van HR-beleid, inclusief werving, selectie, functioneren, opleiding en exit van medewerkers.
- Organiseren en leiden van teamoverleg en zorgen voor een goede samenwerking binnen het team en de bredere organisatie.
- Actief zorgen voor verbinding en afstemming tussen de verschillende teams en afdelingen binnen de organisatie.

#### Organisatorisch en administratief

- Verantwoordelijk voor goed agendamanagement binnen het team, zorgdragend voor een efficiënte taakverdeling en duidelijke plannen.
- Zorgen voor de registratie van relevante data (patiëntendossier, kwaliteitszorg, overheidsverplichtingen).
- Mede bewaken van de bezettingsgraad binnen de organisatie.

#### Module-overschrijdende verantwoordelijkheden:

- Fungere als brug tussen het cliëntonthaal, andere afdelingen en de organisatie.
- Deelnemen aan het directiecomité en het verzorgen van PR-activiteiten.

#### **Vereiste Competenties**

##### Vaktechnische competenties

- Kennis van verslavingsproblematiek, psychopathologie, dubbeldiagnose en systeemtherapie.
- Ervaring met basis informaticatoepassingen.

##### Gedragscompetenties

- Authentieke en respectvolle omgang met de doelgroep.
- Flexibiliteit, stressbestendigheid, empathisch vermogen en besluitvaardigheid.
- Leidinggevende capaciteiten en coachende vaardigheden.
- Zelfreflectie en open staan voor feedback en supervisie.
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Goed agendamanagement en efficiënte werkorganisatie.

##### Competenties specifiek voor ADIC/drughulpverlening

- Loyaliteit aan de visie van ADIC.
- Kritische en realistische kijk op verslavingsgedrag en omgang met de grenzen van het hulpverleningsaanbod.

#### **Jobvereisten**

- Flexibiliteit in uurrooster, gemiddeld 1 avondshift per week
- In het bezit van rijbewijs B.
- In het bezit van een masterdiploma in psychologie of een gelijkwaardig diploma.
- Uittreksel uit het strafregister Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel').
- Psychotherapeutische opleiding in systeem-, gezins- of contextuele therapie is een grote meerwaarde.

#### **Wat bieden wij?**

- Een tijdelijke functie (0.8 VTE) ter vervanging van langdurige ziekte.
- Werken binnen een dynamische en maatschappelijk verantwoorde organisatie.
- Mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling en bijscholing.
- Een ondersteunend en collegiaal team.
- Verloning volgens IFIC-barema 16/17, aangevuld met maaltijdcheques

**Interesse?** Ben jij de gedreven Coördinator die wij zoeken? Stuur dan je cv en motivatiebrief voor 21/04/2025 naar [mieke.beirinckx@adicvzw.be](mailto:mieke.beirinckx@adicvzw.be).

We kijken ernaar uit om van je te horen!